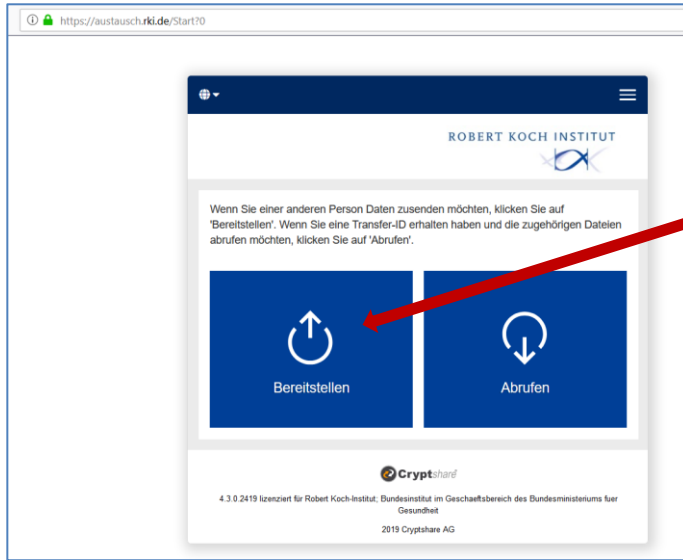


Elektronischer Transfer der Meldungen gemäß §22 TFG

Verschlüsselter Dateitransfer über die CRYPTShare-Plattform des Robert Koch-Instituts

Bitte verfahren Sie folgendermaßen:

1. Aufruf der URL <https://austausch.rki.de>



Bitte klicken Sie auf
„Bereitstellen“

2. Bei der erstmaligen Verwendung der CRYPTShare-Plattform ist eine Authentifizierung erforderlich. **Geben Sie dazu bitte Ihre Kontaktdaten ein.**

The screenshot shows a form titled 'Ihre Kontaktdaten'. Below the title, it says: 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.' There are three input fields: 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next).

Wichtig! An diese Email-
Adresse wird das Passwort
zur Authentifizierung
verschickt.

3. Email mit Authentifizierungspasswort

Cryptshare Verifizierung

Robert Koch-Institut (Austauschplattform) <austausch@rki.de>

Gesendet: Mi 25.03.2020 14:48

An:

VERIFIZIERUNG

<https://austausch.rki.de/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: pb2TtNSiOP

VERIFIZIERUNGSCODE

pb2TtNSiOP

ANWEISUNGEN

1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage
2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite
3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link:
Cryptshare Dokumentation (<https://wiki.cryptshare.com/>)
Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

4. Authentifizierung

ROBERT KOCH INSTITUT

Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **preusselk@rki.de** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

Siehe Email, Punkt 3

5. Eingabe des Empfängerpostfaches **ritters@rki.de**

ROBERT KOCH INSTITUT

Ihre Kontaktdaten

Senden als

MusterBSD@bsd.de

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

ritters@rki.de

Hier sollte Ihre Email-Adresse stehen (wird aus Schritt 2 übernommen).

Die Adressaten-Felder sehen anfangs etwas unscheinbar aus...

Wenn Sie weitere Empfänger ins CC setzen möchten, klicken Sie bitte das entsprechende Kästchen an.

6. Hochladen der Transfer-Dateien

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 5,0 GB

Drag & Drop

Durchsuchen

Spenderdatenbogen3_DSB.doc

< Zurück Weiter >

Datei(en) auswählen
und hochladen

Liste der hochgeladenen Datei(en)

7. Passwordeingabe

Transferoptionen

Ablaufdatum: 07.05.2020 Empfänger Sprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen. *

Passwort generieren Passwort eingeben

Passwort:

Wiederholung:

Passwortsicherheit: Sehr Gut

< Zurück Weiter >

Bitte die Option „Passwort
eingeben“ anklicken.

Bitte das Ihnen per Post
zugewandte Passwort
eingeben.

(* Kann ignoriert werden - Sie
brauchen uns das Passwort nicht
noch einmal mitteilen.)

8. Dateitransfer zum RKI

Empfängerbenachrichtigung

Betreff: Dateien (1) von MusterBSD : Spenderdatenbogen3_DSB.doc

Guten Tag,

[MusterBSD](#) hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **08.04.2020** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.


Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

< Zurück Transfer starten >




Standardanschreiben - kann
von Ihnen geändert werden


Bitte darauf achten, dass Ihr
Blutspendedienst genannt wird,
damit das RKI das
entsprechende Abrufpasswort
nutzen kann.


9. Transferbestätigung & Bestätigungsmail



Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.

Absender	
 Name	MusterBSD
 Telefon	0123456789
 E-Mail	MusterBSD@bsd.de

Empfänger	
 ritters@rki.de	

Dateien	
 Spenderdatenbogen3_DSB.doc	

Versandoptionen	
-----------------	--

Dateien (1) für ritters@rki.de: Quartalsmeldung_20.docx

Robert Koch-Institut (Austauschplattform) <austausch@rki.de>

Gesendet: Do 23.04.2020 15:35

An: MusterBSD

TRANSFER BEREITGESTELLT

TRACKING-ID: 20200423-152556-XMNBZWXL

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 07.05.2020 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht. Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

TRANSFERDETAILS

An: ritters@rki.de

VERSANDTE DATEIEN

Quartalsmeldung_20.docx

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link:
Cryptshare Dokumentation (<https://wiki.cryptshare.com/>)
Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.