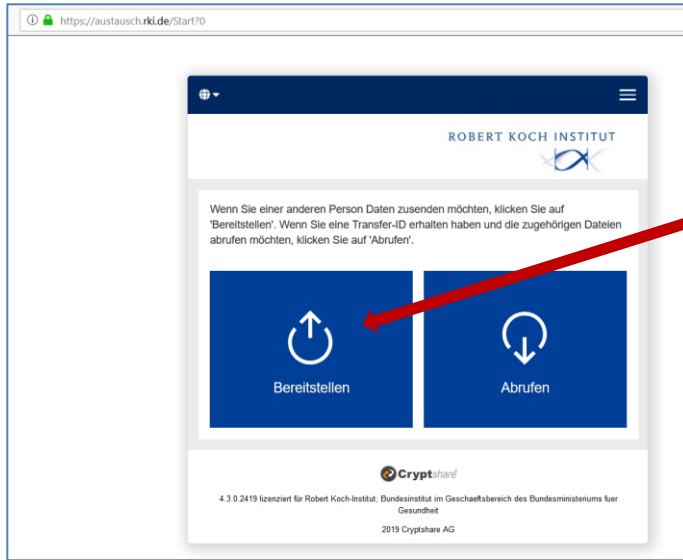


# Elektronischer Transfer der Meldungen gemäß §22 TFG

Verschlüsselter Dateitransfer über die CRYPTShare-Plattform des Robert Koch-Instituts

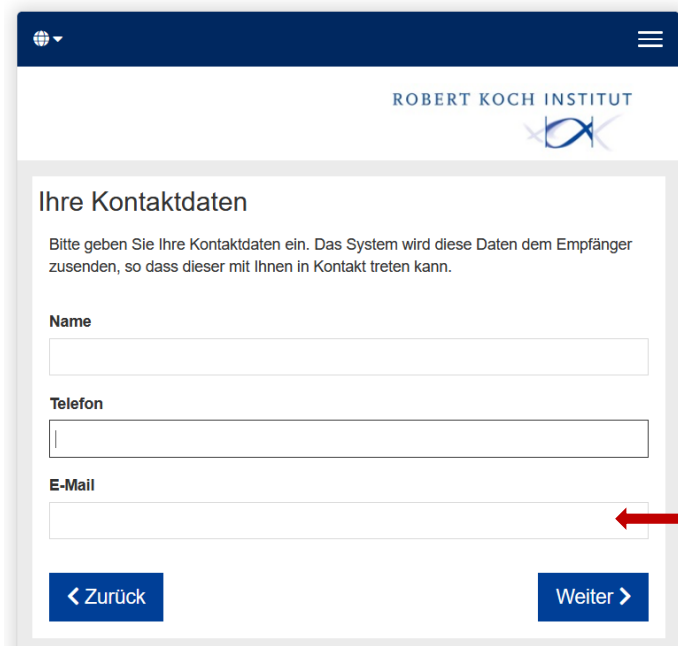
Bitte verfahren Sie folgendermaßen:

1. Aufruf der URL <https://austausch.rki.de>



Bitte klicken Sie auf  
„Bereitstellen“

2. Bei der erstmaligen Verwendung der CRYPTShare-Plattform ist eine Authentifizierung erforderlich. **Geben Sie dazu bitte Ihre Kontaktdaten ein.**

The screenshot shows a form titled 'Ihre Kontaktdaten' (Your contact data). Below the title, there is a short instruction: 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.' The form contains three input fields: 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next). A red arrow points from a text box to the 'E-Mail' input field.

Wichtig! An diese Email-  
Adresse wird das Passwort  
zur Authentifizierung  
verschickt.

### 3. Email mit Authentifizierungspasswort

#### Cryptshare Verifizierung

Robert Koch-Institut (Austauschplattform) <austausch@rki.de>

Gesendet: Mi 25.03.2020 14:48

An:

VERIFIZIERUNG

<https://austausch.rki.de/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: pb2TtNSiOP

VERIFIZIERUNGSCODE

pb2TtNSiOP

ANWEISUNGEN

1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage
2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite
3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link:  
Cryptshare Dokumentation (<https://wiki.cryptshare.com/>)  
Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

### 4. Authentifizierung

ROBERT KOCH INSTITUT

### Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an [preusselk@rki.de](mailto:preusselk@rki.de) zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

Siehe Email, Punkt 3

### 5. Eingabe des Empfängerpostfaches [ritters@rki.de](mailto:ritters@rki.de)

ROBERT KOCH INSTITUT

### Ihre Kontaktdaten

Senden als

MusterBSD@bsd.de

### Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

Hier sollte Ihre Email-Adresse stehen (wird aus Schritt 2 übernommen).

Die Adressaten-Felder sehen anfangs etwas unscheinbar aus...

Wenn Sie weitere Empfänger ins CC setzen möchten, klicken Sie bitte das entsprechende Kästchen an.

## 6. Hochladen der Transfer-Dateien

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 5,0 GB

Drag & Drop

Durchsuchen

Spenderdatenbogen3\_DSB.doc

Zurück Weiter

Datei(en) auswählen  
und hochladen

Liste der hochgeladenen Datei(en)

## 7. Passwordeingabe

Transferoptionen

Ablaufdatum: 07.05.2020 Empfänger Sprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen. \*

Passwort generieren  Passwort eingeben

Passwort: [dots]

Wiederholung: [dots]

Passwortsicherheit: Sehr Gut

Zurück Weiter

Bitte die Option „Passwort  
eingeben“ anklicken.

Bitte das Ihnen per Post  
zugewendete Passwort  
eingeben.

(\* Kann ignoriert werden - Sie  
brauchen uns das Passwort nicht  
noch einmal mitteilen.)

## 8. Dateitransfer zum RKI

Empfängerbenachrichtigung

Betreff: Dateien (1) von MusterBSD : Spenderdatenbogen3\_DSB.doc

Guten Tag,

[MusterBSD](#) hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **08.04.2020** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.


Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Zurück Transfer starten




Standardanschreiben - kann  
von Ihnen geändert werden

Bitte darauf achten, dass Ihr  
Blutspendedienst genannt wird,  
damit das RKI das  
entsprechende Abrufpasswort  
nutzen kann.


## 9. Transferbestätigung & Bestätigungsmail

 Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.


**Absender**

 Name	MusterBSD
 Telefon	0123456789
 E-Mail	MusterBSD@bsd.de

**Empfänger**

 ritters@rki.de
--

**Dateien**

 Spenderdatenbogen3_DSB.doc
--

**Versandoptionen**

### Dateien (1) für ritters@rki.de: Quartalsmeldung\_20.docx

Robert Koch-Institut (Austauschplattform) <austausch@rki.de>

Gesendet: Do 23.04.2020 15:35

An: MusterBSD

#### TRANSFER BEREITGESTELLT

TRACKING-ID: 20200423-152556-XMNBZWXL

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 07.05.2020 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht. Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

#### TRANSFERDETAILS

An: [ritters@rki.de](mailto:ritters@rki.de)

#### VERSANDTE DATEIEN

Quartalsmeldung\_20.docx

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link:  
Cryptshare Dokumentation (<https://wiki.cryptshare.com/>)  
Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.